# SREEMSyS

# Secretaría de Educación de Nuevo León

## Ayuda del Usuario

# Introducción

Este sistema tiene como objetivo llevar de manera adecuada y eficiente las gestiones para el control escolar de la educación privada de media superior y superior, así como la promoción e incorporación de nuevos servicios para ayudar a las instituciones educativas en el proceso de mejora de la educación.

# Índice

# Índice

# Íconos del Sistema

Registrar

**Botón “Registrar”:**
Se nos mostrar la pagina en la cual daremos de alta un nuevo registro

Filtrar

**Botón “Filtrar”:**
Filtra la información dependiendo las opciones de búsqueda

Aceptar

**Botón “Aceptar”:**
Guarda la información de manera permanente

Cancelar

**Botón “Cancelar”:**
Cancela las modificaciones hechas a los datos de un elemento, siempre y cuando no hayan sido guardados estos cambios



**Botón “Imprimir”:**
Imprimir la pagina donde damos clic



**Botón “Ayuda”:**
Nos muestra una pequeña ayuda dependiendo de cada pagina



**Botón “Filtro”:**
Nos muestra el filtro con las opciones de búsqueda



**Botón “Baja”:**
Se realiza la baja de un elemento y su información



**Botón “Búsqueda”:**
Al darle clic nos muestra los resultados de búsqueda

# Áreas Conocimiento

Para crear un **registro** damos clic en siguiente botón

Registrar

Para realizar una búsqueda rápida tecleamos el área conocimiento y damos clic en el botón de

Buscar Áreas de Conocimiento

Para **Editar** la Información de clic en la liga

Para dar de **baja** una registro de clic en el icono del **basurero**

1 2 3

| ID | Baja | Área Conocimiento | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 4544 | | 45454aaa | rtreaa | Baja |
| PRUEBA1 | | Area de prueba 1 | Esta es la prueba de edición. | Baja |
| ASAAA | | asaas | aaaaa | Activo |
| ASDFASDFASDFASD | | asdfasdfasdfasdf | Correcion de prueba | Activo |
| BIOTEC | | bionanotecnologia | ninguna por el momento | Activo |
| CDS | | ciencias | | Baja |
| SDC | | Ciencias 1 | | Baja |
| CA | | Ciencias Agropecuarios | | Baja |
| CE | | Ciencias de la estrr | | Baja |
| CS | | Ciencias de la Salud | | Baja |

1 2 3

# Área Conocimiento-Filtro

Para realizar una **búsqueda** debemos teclear el nombre del **área conocimiento** que deseamos buscar y damos un **clic** en el botón de

LISTA ÁREA CONOCIMIENTO

Registrar

Ciencias de la Salud

1 2 3

| ID | Baja | Área Conocimiento | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 4544 | | 45454aaa | rtreaa | Baja |
| PRUEBA1 | | Area de prueba 1 | Esta es la prueba de edición. | Baja |
| ASAAA | | asaas | aaaaa | Activo |
| ASDFASDFASDFASD | | asdfasdfasdfasdf | Correcion de prueba | Activo |
| BIOTEC | | bionanotecnologia | ninguna por el momento | Activo |
| CDS | | ciencias | | Baja |
| SDC | | Ciencias 1 | | Baja |
| CA | | Ciencias Agropecuarios | | Baja |
| CE | | Ciencias de la estrr | | Baja |
| CS | | Ciencias de la Salud | | Baja |

1 2 3

# Área Conocimiento- Registro

Para **regresarnos** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

Para **registrar** un área de conocimiento debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

REGISTRAR/EDITAR ÁREA DE CONOCIMIENTO

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

* ID:

* Área de Conocimiento:

Observaciones:

* Estado: Activo

Aceptar    Cancelar

Para dar de **alta** un registro en el catalogo Damos clic en el **botón Aceptar**

Para **Cancelar** la información tecleada damos, Clic en el botón **Cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

El Área se ha registrado correctamente.

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Área Conocimiento- Editar

Para **editar** una registro damos clic en el **ID**, al darle clic nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder editar los datos del área conocimiento

LISTA ÁREA CONOCIMIENTO

Registrar

Buscar Áreas de Conocimiento

1 2 3

| ID | Baja | Área Conocimiento | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 4544 | | 45454aaa | rtreaa | Baja |
| PRUEBA1 | | Area de prueba 1 | Esta es la prueba de edición. | Baja |
| ASAAA | | asaas | aaaaa | Activo |
| ASDFASDFASDFASD | | asdfasdfasdfasdf | Correcion de prueba | Activo |
| BIOTEC | | bionanotecnologia | ninguna por el momento | Activo |
| CDS | | ciencias | | Baja |
| SDC | | Ciencias 1 | | Baja |
| CA | | Ciencias Agropecuarios | | Baja |
| CE | | Ciencias de la estrr | | Baja |
| CS | | Ciencias de la Salud | | Baja |

1 2 3

# Área Conocimiento- Editar

Para **editar** una área conocimiento podemos modificar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación

REGISTRAR/EDITAR ÁREA DE CONOCIMIENTO

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

* ID: CS

* Área de Conocimiento: Ciencias de la Salud

Observaciones:

* Estado: Baja

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Aceptar

Cancelar

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados regresaran como se encontraban anteriormente

Si el registro se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

El Área se ha modificado correctamente.

# Área Conocimiento- Baja

1. Para dar de **baja** una área conocimiento damos **clic** en el siguiente link.

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un **mensaje** de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

LISTA ÁREA CONOCIMIENTO

Registrar

Buscar Áreas de Conocimiento

1 2 3

| ID | Baja | Área Conocimiento | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 4544 | | 45454aaa | rtreaa | Baja |
| PRUEBA1 | | Area de prueba 1 | Esta es la prueba de edición. | Baja |
| ASAAA | | | | Activo |
| ASDFASDFASDFASD | | | | Activo |
| BIOTEC | | | | Activo |
| CDS | | | | Baja |
| SDC | | | | Baja |
| CA | | Ciencias Agropecuarios | | Baja |
| CE | | Ciencias de la estrr | | Baja |
| CS | | Ciencias de la Salud | | Baja |

1 2 3

Desea dar de baja el registro?

Aceptar | Cancelar

3. Al darle **clic** a **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que el área conocimiento se ha dado de **baja**
Correctamente

El área se ha dado de baja correctamente

# Sub Área Conocimiento

Para **crear** un registro damos **clic** en siguiente botón

Para **Editar** un registro de **clic** en la siguiente liga

Para dar de **baja** un registro damos **clic** en el icono del **basurero**



LISTA DE SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO

Registrar

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7

| ID | Baja | Sub-área de Conocimiento | Área de Conocimiento | Estado |
|---|---|---|---|---|
| AC06 | | ac1 | no aplica | Activo |
| AC02 | | acd | no aplica | Activo |
| CSYA02 | | Antropología y Arqueología | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| EYH01 | | Artes | Educación y Humanidades | Activo |
| AC01 | | asasasa2323asd | Ciencias Naturales y Exactas | Activo |
| FP01 | | Bachillerato Propedéutico | Formación Propedéutica | Activo |
| CSYA03 | | Banca y Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| CSYA04 | | Calicultura | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| BIOTEC07 | | ciencias | bionanotecnologia | Activo |
| CS01 | | Ciencias Biomédicas | Ciencias de la Salud | Activo |

1 2 3 4 5 6 7

# Sub Área Conocimiento-Filtro

Podemos realizar una búsqueda, por alguna opción del filtro como se nos muestra en la imagen tecleamos un dato y damos **entre** o **clic** en la imagen

LISTA DE SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO

Registrar

Filtrar

Sub-área de Conocimiento:

Área de Conocimiento:

Estado: Activo

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7

| ID | Baja | Sub-área de Conocimiento | Área de Conocimiento | Estado |
|---|---|---|---|---|
| AC06 | | ac1 | no aplica | Activo |
| AC02 | | acd | no aplica | Activo |
| CSYA02 | | Antropología y Arqueología | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| EYH01 | | Artes | Educación y Humanidades | Activo |
| AC01 | | asasasa2323asd | Ciencias Naturales y Exactas | Activo |
| FP01 | | Bachillerato Propedéutico | Formación Propedéutica | Activo |
| CSYA03 | | Banca y Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| CSYA04 | | Calicultura | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| BIOTEC07 | | ciencias | bionanotecnologia | Activo |
| CS01 | | Ciencias Biomédicas | Ciencias de la Salud | Activo |

1 2 3 4 5 6 7

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Sub Área Conocimiento-Registro

Para **registrar** un Sub área de conocimiento debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

Para **regresar** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

REGISTRAR/EDITAR SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

* Área de Conocimiento: --Selecciona el Área de conocimiento--

* Sub-área de Conocimiento:

Observaciones:

* Estado: Activo

Aceptar

Cancelar

Para dar de **alta** un registro del catalogo Damos **clic** en el botón de **Aceptar**

Para **cancelar** un registro damos **Clic** en el botón **Cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

**Se agrego la Sub-área de conocimiento correctamente.**

# Sub Área Conocimiento- Editar

Para **editar** una registro damos clic en el **ID**, al darle **clic** nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder editar los datos del la Sub área conocimiento

LISTA DE SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO



Registrar

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7

| ID | Baja | Sub-área de Conocimiento | Área de Conocimiento | Estado |
|---|---|---|---|---|
| AC06 | | ac1 | no aplica | Activo |
| AC02 | | acd | no aplica | Activo |
| CSYA02 | | Antropología y Arqueología | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| EYH01 | | Artes | Educación y Humanidades | Activo |
| AC01 | | asasasa2323asd | Ciencias Naturales y Exactas | Activo |
| FP01 | | Bachillerato Propedéutico | Formación Propedéutica | Activo |
| CSYA03 | | Banca y Finanzas | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| CSYA04 | | Calicultura | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| BIOTEC07 | | ciencias | bionanotecnologia | Activo |
| CS01 | | Ciencias Biomédicas | Ciencias de la Salud | Activo |

1 2 3 4 5 6 7

# Sub Área Conocimiento- Editar

Para **editar** una Sub área conocimiento podemos modificar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación

REGISTRAR/EDITAR SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

* ID: BIOTEC07

* Área de Conocimiento: BIOTEC - bionanotecnologia

* Sub-área de Conocimiento: ciencias

Observaciones:

* Estado: Activo

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Aceptar

Cancelar

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados regresaran como se encontraban anteriormente

Si la información se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

Se ha editado la Sub-área de Conocimiento correctamente.

# Sub Área Conocimiento- Baja

1. Para dar de **baja** una Sub área conocimiento damos **clic** en el siguiente **link**.

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un **mensaje** de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

LISTA DE SUB-ÁREA DE CONOCIMIENTO

Registrar

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7

| ID | Baja | Sub-área de Conocimiento | Área de Conocimiento | Estado |
|---|---|---|---|---|
| AC06 | | ac1 | no aplica | Activo |
| AC02 | | acd | no aplica | Activo |
| CSYA02 | | Antropología y Arqueología | Ciencias Sociales y Administrativas | Activo |
| EYH01 | | Artes | | Activo |
| AC01 | | asasasa | | Activo |
| FP01 | | Bachiller | | Activo |
| CSYA03 | | Banca y F | | Activo |
| CSYA04 | | Calicultu | | Activo |
| BIOTEC07 | | ciencias | | Activo |
| CS01 | | Ciencias Biomédicas | Ciencias de la Salud | Activo |

1 2 3 4 5 6 7

Desea dar de baja el registro?

Aceptar Cancelar

3. Al darle **clic** al **botón** de **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que la Sub área conocimiento se ha dado de **baja**
Correctamente

Se ha dado de Baja la Sub-Área de Conocimiento correctamente.

# Plantel

Para **registrar** damos **clic** en siguiente botón

Para **Editar** la Información de **clic** en el siguiente **link**

Para dar de **baja** un registro de clic en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el nombre del plantel y damos clic en el botón de

REGISTRAR/EDITAR PLANTELES

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 |  | Academia de Belleza Frayart | Academia de Belleza Frayart | P. Francisca Pura González Cavazos | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Greg´s | Academia de Belleza Greg´s | P. Gregorio Moreno Martínez | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | P. Amparo Guerrero Solís | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | Academia de Belleza Internacional | C. Cynthia Celene Torres Herrera | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Marcela | Academia de Belleza Marcela | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Plantel-Filtro

Podemos realizar una **búsqueda**, por alguna opción del **filtro** como se nos muestra en la imagen tecleamos un dato y damos **entre** o **clic** en la imagen

REGISTRAR/EDITAR PLANTELES

Registrar

Filtrar

Nombre de la Institución:

Nombre del Plantel:

Nombre del Director:

Estado: Activo

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Mont Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervant |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Frayart | Academia de Belleza Frayart | P. Francisca Pura González Cavazos | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Greg's | Academia de Belleza Greg's | P. Gregorio Moreno Martínez | Gregorio Moreno M |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | P. Amparo Guerrero Solis | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | Academia de Belleza Internacional | C. Cynthia Celene Torres Herrera | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Marcela | Academia de Belleza Marcela | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |

# Plantel-Registro

Para **registrar** un plantel debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

Para **regresar** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Institución: | --Selecciona la Institución-- |
| * Nombre del Plantel: | |
| * Representante Legal: | |
| * Director: | |
| * Entidad: | Nuevo León |
| * Municipio: | --Selecciona el Municipio-- |
| * Calle: | |
| * Colonia: | |
| * C.P.: | |
| Lada: | |
| * Teléfono: | |
| * Correo Electrónico: | |
| Página Web: | |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Por Autorizar |

Aceptar Cancelar

Para dar de **alta** el registro del catalogo Damos **clic** en el botón de **Aceptar**

Para **cancelar** la información tecleada damos **Clic** en el botón **Cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

Se ha agregado el Plantel correctamente.

# Plantel- Editar

Para **editar** un plantel damos clic en el **ID**, al darle **clic** nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder **editar** los datos del plantel

REGISTRAR/EDITAR PLANTELES

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Frayart | Academia de Belleza Frayart | P. Francisca Pura González Cavazos | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Greg´s | Academia de Belleza Greg´s | P. Gregorio Moreno Martínez | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | P. Amparo Guerrero Solís | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | Academia de Belleza Internacional | C. Cynthia Celene Torres Herrera | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Marcela | Academia de Belleza Marcela | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Planteles- Editar

Para **editar** un plantel podemos modificar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación.

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * ID: | ACBEMAb1 |
| * Institución: | --Selecciona la Institución-- |
| * Nombre del Plantel: | Academia de Belleza Martín San |
| * Representante Legal: | P. María Dolores Ruiz Pérez |
| * Director: | Juan Martín Morales Ruiz |
| * Entidad: | Nuevo León |
| * Municipio: | San Nicolás de los Garza |
| * Calle: | Av. Los Ángeles No. 1223 |
| * Colonia: | Constituyentes de Querétaro 6° Sector |
| * C.P.: | 66490 |
| Lada: | 81 |
| * Teléfono: | 8334-86-99 1523-32-0 |
| * Correo Electrónico: | S/CE |
| Página Web: | |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Activo |

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Aceptar

Cancelar

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** como se encontraban anteriormente

Si la información se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

Se ha editado el Plantel correctamente.

# Plantel- Baja

1. Para dar de **baja** un plantel damos **clic** en el siguiente botón, lo cual el sistema **validara** primero que no se tengan **plantel nivel** asociados al plantel que se quiere dar de **baja**

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un mensaje de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

REGISTRAR/EDITAR PLANTELES

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Fra | | P. Francisca Pura González | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Gre | | | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Igna Zaragoza | | | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | | | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Mar | | | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Desea dar de baja el registro?

Aceptar Cancelar

3. Al darle **clic** a **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que el plantel se ha dado de **baja**
Correctamente

Se ha dado de Baja la Sub-Área de Conocimiento correctamente.

# Plantel-Nivel

Para crear un **registro** damos **clic** en siguiente botón

Para **Editar** la Información de **clic** en el siguiente **link**

Para dar de **baja** un registro de clic en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el nombre del plantel y damos clic en el botón de

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL-NIVEL

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Tipo de educación | Nivel de educación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ACINBB1-PRE | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACINBB1-PRI | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACSICI2-BT | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Bachillerato Técnico | C |
| ACSICI2-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | S |
| ACSICI3-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | R |
| ADFEES1-PRE | | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Educación Básica | Preescolar | N |
| ADJN1-PRE | | Adelante, J. de N. | Adelante, J. de N. | Educación Básica | Preescolar | Ire |
| AGINBBa1-PRE | | Ágape, Instituto | Ágape, Instituto | Educación Básica | Preescolar | Ac |
| AGINBBb1-PRE | | Agazzi, Instituto | Agazzi, Instituto | Educación Básica | Preescolar | P |
| AGLAAG1-PRE | | Agustín Lara Aguirre del Pino | Agustín Lara Aguirre del Pino | Educación Básica | Preescolar | R |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Plantel Nivel-Filtro

Podemos realizar una **búsqueda**, por alguna opción del **filtro** como se nos muestra en la imagen tecleamos un dato y damos **entre** o **clic** en la imagen

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL-NIVEL

Registrar

Filtrar

Nombre de la Institución:
Nombre del Plantel:
Nivel de educación: --Selecciona el Nivel de Educación--
Nombre del Director:
Estado: Activo

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Tipo de educación | Nivel de educación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ACINBB1-PRE | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACINBB1-PRI | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACSICI2-BT | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Bachillerato Técnico | C |
| ACSICI2-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | S |
| ACSICI3-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | R |
| ADFEES1-PRE | | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Educación Básica | Preescolar | N |
| ADJN1-PRE | | Adelante, J. de N. | Adelante, J. de N. | Educación Básica | Preescolar | Ir |
| AGINBBa1-PRE | | Ágape, Instituto | Ágape, Instituto | Educación Básica | Preescolar | A |
| AGINBBb1-PRE | | Agazzi, Instituto | Agazzi, Instituto | Educación Básica | Preescolar | P |
| AGLAAG1-PRE | | Agustín Lara Aguirre del Pino | Agustín Lara Aguirre del Pino | Educación Básica | Preescolar | R |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Plantel Nivel-Registro

Para **registrar** un plantel Nivel debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

Para **regresar** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL-NIVEL

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

* Institución: --Selecciona la Institución--

* Plantel: --Selecciona el Plantel--

* Tipo de Educación: --Selecciona el Nivel de Educación--

* Nivel de Educación: --Selecciona el Nivel de Educación--

* Director:

* Centro de Trabajo (CCT):

Observaciones:

* Estado: Por Autorizar

Para dar de **alta** un registro del catalogo Damos **clic** en el botón de **Aceptar**

Aceptar

Cancelar

Para cancelar un registro damos **clic** en el **botón cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

Se ha agregado el Plantel-Nivel correctamente.

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Plantel Nivel- Editar

Para **editar** un plantel nivel damos clic en el **ID**, al darle **clic** nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder **editar** los datos del plantel nivel

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL-NIVEL

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Tipo de educación | Nivel de educación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ACINBB1-PRE | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACINBB1-PRI | | Aconcagua, Instituto | Aconcagua, Instituto | Educación Básica | Preescolar | M |
| ACSICI2-BT | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Bachillerato Técnico | C |
| ACSICI2-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | S |
| ACSICI3-PTE | | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Academia de Sistemas en Ciencias Computacionales, A.C. | Educación Media Superior | Profesional Técnico | R |
| ADFEES1-PRE | | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Adolfo Ferriére Escuela Activa, Instituto | Educación Básica | Preescolar | N |
| ADJN1-PRE | | Adelante, J. de N. | Adelante, J. de N. | Educación Básica | Preescolar | Ir |
| AGINBBa1-PRE | | Ágape, Instituto | Ágape, Instituto | Educación Básica | Preescolar | A |
| AGINBBb1-PRE | | Agazzi, Instituto | Agazzi, Instituto | Educación Básica | Preescolar | P |
| AGLAAG1-PRE | | Agustín Lara Aguirre del Pino | Agustín Lara Aguirre del Pino | Educación Básica | Preescolar | R |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Plantel Nivel-Editar

Para **editar** un plantel nivel podemos modificar y seleccionar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación.

REGISTRAR/EDITAR PLANTEL-NIVEL

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * ID: | ACINBB1-PRE |
| * Institución: | ACINBB - Aconcagua, Instituto |
| * Plantel: | ACINBB1 - Aconcagua, Instituto |
| * Tipo de Educación: | Educación Básica |
| * Nivel de Educación: | Preescolar |
| * Director: | Mónica Alejandra Díaz Hinojosa |
| * Centro de Trabajo (CCT): | 19PJN1041Q |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Activo |

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Aceptar

Cancelar

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** como se encontraban anteriormente

Si la información se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

Se ha editado el Plantel-Nivel correctamente.

# Plantel Nivel- Baja

1. Para dar de **baja** un plantel nivel damos **clic** en el siguiente botón

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un mensaje de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

REGISTRAR/EDITAR PLANTELES

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Fra | | P. Francisca Pura González | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Gre | | | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Igna Zaragoza | | | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | | | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Mar | | | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Desea dar de baja el registro?

Aceptar | Cancelar

3. Al darle **clic** a **Aceptar** se nos mostrara Un **mensaje** de que el plantel se ha dado de **baja** Correctamente

**Se ha dado de Baja la Sub-Área de Conocimiento correctamente.**

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Instituciones

Para crear un **registro** damos **clic** en siguiente botón

Para **Editar** la Información de **clic** en el siguiente **link**

Para dar de **baja** un registro de clic en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el nombre de la institución y damos clic en el botón de

REGISTRAR/EDITAR INSTITUCIONES

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Nombre | Auspiciante | Rep. Legal | Rector |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SEP-NL-DACCE | - | Rector | 1 |
| ACBECO | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Persona Física | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEMAa | | Academia de Belleza Marcela | Persona Física | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAc | | Academia de Belleza May-Lu | Persona Física | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |
| ACBEOC | | Academia de Belleza Ocampo | Persona Física | P. Lic. Abril Prieto Balandrán | Abril Prieto Balandrá |
| ACBEREa | | Academia de Belleza Regiomontana | Persona Física | P. Ma. de la Luz López Villarreal | Ma. de la Luz López |
| ACBERO | | Academia de Belleza Roux | Persona Física | P. Adalia Capetillo Valdez | Adalia Capetillo Val |
| ACBESI | | Academia de Belleza Silvia | Persona Física | P. Silvia Puente Gruneth | Silvia Puente Grune |
| ACBEUN | | Academia de Belleza Unicornio | Persona Física | P. Ma. de Jesús Esquivel Carrillo | Ma. de Jesús Esqui |
| ACBEVI | | Academia de Belleza Victoria | Persona Física | P. Beatriz Eugenia de Santiago Ruiz | Beatriz Eugenia de |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Instituciones-Filtro

Podemos realizar una **búsqueda**, por alguna opción del **filtro** como se nos muestra en la imagen tecleamos un dato y damos **entre** o **clic** en la imagen

REGISTRAR/EDITAR INSTITUCIONES

Registrar

Filtrar

Nombre de Institución:

Auspiciante:

Nombre Director / Rector:

Estado: Activo

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Nombre | Auspiciante | Rep. Legal | Recto |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SEP-NL-DACCE | - | Rector | 1 |
| ACBECO | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Persona Física | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEMAa | | Academia de Belleza Marcela | Persona Física | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAc | | Academia de Belleza May-Lu | Persona Física | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |
| ACBEOC | | Academia de Belleza Ocampo | Persona Física | P. Lic. Abril Prieto Balandrán | Abril Prieto Balandrá |
| ACBEREa | | Academia de Belleza Regiomontana | Persona Física | P. Ma. de la Luz López Villarreal | Ma. de la Luz López |
| ACBERO | | Academia de Belleza Roux | Persona Física | P. Adalia Capetillo Valdez | Adalia Capetillo Val |
| ACBESI | | Academia de Belleza Silvia | Persona Física | P. Silvia Puente Gruneth | Silvia Puente Grune |
| ACBEUN | | Academia de Belleza Unicornio | Persona Física | P. Ma. de Jesús Esquivel Carrillo | Ma. de Jesús Esqui |
| ACBEVI | | Academia de Belleza Victoria | Persona Física | P. Beatriz Eugenia de Santiago Ruiz | Beatriz Eugenia de |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Instituciones-Registro

Para **registrar** una institución debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

Para **regresar** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.



Para dar de **alta** un registro del catalogo Damos **clic** en el botón de **Aceptar**

Para cancelar un registro damos **clic** en el **botón cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

# Instituciones-Editar

Para **editar** una institución damos clic en el **ID**, al darle **clic** nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder **editar** los datos de la institución

REGISTRAR/EDITAR INSTITUCIONES

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Nombre | Auspiciante | Rep. Legal | Rector |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SEP-NL-DACCE | - | Rector | 1 |
| ACBECO | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Persona Física | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEMAa | | Academia de Belleza Marcela | Persona Física | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAc | | Academia de Belleza May-Lu | Persona Física | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |
| ACBEOC | | Academia de Belleza Ocampo | Persona Física | P. Lic. Abril Prieto Balandrán | Abril Prieto Balandrá |
| ACBEREa | | Academia de Belleza Regiomontana | Persona Física | P. Ma. de la Luz López Villarreal | Ma. de la Luz López |
| ACBERO | | Academia de Belleza Roux | Persona Física | P. Adalia Capetillo Valdez | Adalia Capetillo Val |
| ACBESI | | Academia de Belleza Silvia | Persona Física | P. Silvia Puente Gruneth | Silvia Puente Grune |
| ACBEUN | | Academia de Belleza Unicornio | Persona Física | P. Ma. de Jesús Esquivel Carrillo | Ma. de Jesús Esqui |
| ACBEVI | | Academia de Belleza Victoria | Persona Física | P. Beatriz Eugenia de Santiago Ruiz | Beatriz Eugenia de |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Instituciones-Editar

Para **editar** una institución podemos modificar y seleccionar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación.



Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** como se encontraban anteriormente

Si la información se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

# Instituciones-Baja

1. Para dar de **baja** una institución damos **clic** en el siguiente botón

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un mensaje de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

REGISTRAR/EDITAR INSTITUCIONES

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Nombre | Auspiciante | Rep. Legal | Recto |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SEP-NL-DACCE | - | Rector | 1 |
| ACBECO | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Persona Física | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEMAa | | Academia de Belleza Marcela | Persona Física | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAc | | Academia de Belleza May-Lu | Persona Física | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |
| ACBEOC | | Academia de Belleza Ocam | | | Abril Prieto Balandra |
| ACBEREa | | Academia de Belleza Regiomontana | | | Ma. de la Luz López |
| ACBERO | | Academia de Belleza Roux | | | Adalia Capetillo Val |
| ACBESI | | Academia de Belleza Silvia | | | Silvia Puente Grune |
| ACBEUN | | Academia de Belleza Unico | | | Ma. de Jesús Esqui |
| ACBEVI | | Academia de Belleza Victoria | Persona Física | P. Beatriz Eugenia de Santiago Ruiz | Beatriz Eugenia de |

Desea dar de baja el registro?

Aceptar Cancelar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

3. Al darle **clic** al botón de **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que la institución se ha dado de **baja**
Correctamente

Se ha eliminado la Institución correctamente.

# Oferta Académica

Para **crear** un registro damos **clic** en siguiente botón

Para **Editar** la Información de **clic** en el siguiente **link**

Para dar de **baja** Información de **clic** en el icono del **basurero**

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el dato y damos **clic** en el icono de

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Frayart | Academia de Belleza Frayart | P. Francisca Pura González Cavazos | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Greg´s | Academia de Belleza Greg´s | P. Gregorio Moreno Martínez | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | P. Amparo Guerrero Solís | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | Academia de Belleza Internacional | C. Cynthia Celene Torres Herrera | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Marcela | Academia de Belleza Marcela | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Oferta Académica-Filtro

Para realizar un **búsqueda** con opción de filtros damos **clic** en siguiente botón y se nos mostrara la siguiente opciones

Podemos realizar un **búsqueda** por las opciones que se nos muestra en el **filtro** estas van a variar dependiendo el catalogo donde se encuentren

Filtrar

Filtrar

Nombre de Institución:
Auspiciante:
Nombre Director / Rector:
Estado: Activo

Filtrar

Después de haber tecleado algún datos damos **clic** en el botón filtrar para que nos muestre los resultados de la **búsqueda**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Nombre | Auspiciante | Rep. Legal | Recto |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Persona Física | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Mont Valdés |
| ACBEMAa | | Academia de Belleza Marcela | Persona Física | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAc | | Academia de Belleza May-Lu | Persona Física | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |
| ACBEOC | | Academia de Belleza Ocampo | Persona Física | P. Lic. Abril Prieto Balandrán | Abril Prieto Balandr |

# Oferta Académica - Registro

Para **registrar** una oferta académica damos **clic** en siguiente botón, esta acción aplicaría para todos los catálogos

Registrar

Filtrar

Buscar Planteles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Plantel | Institución | Representante Legal | Directo |
|---|---|---|---|---|---|
| ACBECO1 | | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | Academia de Belleza y Cosmetología Kaleidoscope | P. Argelia Montemayor Valdés | Profra. Argelia Monte Valdés |
| ACBEED1 | | Academia de Belleza Edna | Academia de Belleza Edna | P. Gilberto Saucedo Alonso | Gilberto Saucedo Al |
| ACBEESb1 | | Academia de Belleza Esperanza | Academia de Belleza Esperanza | P. Esperanza Cervantes Hernández | Esperanza Cervante |
| ACBEFR1 | | Academia de Belleza Frayart | Academia de Belleza Frayart | P. Francisca Pura González Cavazos | Francisca Pura Gon |
| ACBEGR1 | | Academia de Belleza Greg´s | Academia de Belleza Greg´s | P. Gregorio Moreno Martínez | Gregorio Moreno Ma |
| ACBEIG1 | | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | Academia de Belleza Ignacio Zaragoza | P. Amparo Guerrero Solís | Amparo Guerreo So |
| ACBEIN1 | | Academia de Belleza Internacional | Academia de Belleza Internacional | C. Cynthia Celene Torres Herrera | Cynthia Celene Torr |
| ACBEMAa1 | | Academia de Belleza Marcela | Academia de Belleza Marcela | P. Santiago Z. Sepúlveda G. | Santiago Z. Sepúlve |
| ACBEMAb1 | | Academia de Belleza Martín San | Academia de Belleza Martín San | P. María Dolores Ruiz Pérez | Juan Martín Morales |
| ACBEMAc1 | | Academia de Belleza May-Lu (Gonzalitos) | Academia de Belleza May-Lu | P. Mayra Luz Treviño González | Mayra Luz Treviño G |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Oferta Académica - Registro

Para **regresarnos** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón

Para **registrar** una oferta académica debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**

REGISTRAR/EDITAR OFERTA ACADÉMICA

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

* Nombre de la Oferta Académica:

Nombre Genérico:

* Área de Conocimiento: --Selecciona el Área de conocimiento--

* Sub-Área de Conocimiento:

Observaciones:

* Estado: Activo

Para dar de **alta** el registro del catalogo Damos **clic** en el botón de **Aceptar**

Aceptar

Cancelar

Para **cancelar** la información tecleada damos **Clic** en el botón **Cancelar**

Si la información se **registro** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

La Oferta Academica se ha registrad correctamente.

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Oferta Académica - Editar

Para **editar** una oferta académica damos **clic** en el **ID**, al darle clic nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder **editar** los datos de la oferta académica

REGISTRAR/EDITAR OFERTA ACADÉMICA

Registrar

Filtrar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Copiar Oferta | Oferta Ácademica | Área Conocimiento | Sub-Área Conocimiento | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PE00004 | | | Secretaria (o) Contador | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Activo |
| PE00005 | | | Cultora de Belleza | Ciencias Sociales y Administrativas | Calicultura | Activo |
| PE00006 | | | Danza | Educación y Humanidades | Danza | Activo |
| PE00007 | | | Corte y Confección | Ingeniería y Tecnología | Diseño | Activo |
| PE00008 | | | Dibujo Mecánico Industrial y Comercial | Ingeniería y Tecnología | Diseño | Activo |
| PE00009 | | | Dibujo Comercial Publicitario y Artístico | Ingeniería y Tecnología | Diseño | Activo |
| PE00031 | | | Perfeccionamiento de Competencias Gerenciales - PCG | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Activo |
| PE00032 | | | Enfermería General | Ciencias de la Salud | Enfermería y Obstetricia | Activo |
| PE00033 | | | Mecánica Automotriz y Diesel | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería Industrial | Activo |
| PE00034 | | | Electricidad Industrial | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería Eléctrica y Electrónica | Activo |

Editar Oferta Académica

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Oferta Académica - Editar

Para **editar** la oferta académica podemos **modificar** algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación

REGISTRAR/EDITAR OFERTA ACADÉMICA

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| ID: | PE00004 |
| * Nombre de la Oferta Académica: | Secretaria (o) Contador |
| Nombre Genérico: | En Secretaria (o) Contador |
| * Área de Conocimiento: | CSYA - Ciencias Sociales y Administrativas |
| * Sub-Área de Conocimiento: | Administración |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Activo |

Aceptar    Cancelar

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** como se encontraban anteriormente

Si la información se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

La Oferta Academica se ha modificad correctamente.

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Oferta Académica - Baja

1. Para dar de **baja** una oferta académica damos **clic** en el siguiente botó

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un **mensaje** de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**



3. Al darle **clic** a Aceptar se nos mostrara
Un **mensaje** de que la oferta académica se ha dado de **baja** correctamente

# Firmantes

Para crear un **registro** damos clic en siguiente botón

Para **Editar** la Información de clic en la liga

Para dar de **baja** una registro de clic en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el nombre del **firmante** y damos **clic** en el botón de

LISTA DE FIRMANTES

Registrar

Filtrar

Buscar Firmantes

1 2 3

| Institución | Baja | Nombre | Profesión | Puesto | Correo electrónico | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedrposdfsd dsadfdsf asdassdfsd | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrogg@uanl.mx | asdas | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedro castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | pedro@uanl.mx | adasda | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. abel castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrog@hotmail.com | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro sanchez perez | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | correo@uanl.mx | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro jimenez castro | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | castro@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. eric castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | riec@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. qwdq eqwe qwe | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | qweqw | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. da aSDa aDS | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | ASDA | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. CVB CBCV CVB | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV | CVBCV | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. SDFS DFS FSDF | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV@hotmail.com | SDFSD | Activo |

1 2 3

# Firmantes-Filtro

Para realizar una **búsqueda** debemos teclear el nombre del **Firmante** que deseamos buscar y damos un **clic** en el botón de

LISTA DE FIRMANTES

Registrar

Filtrar

Buscar Firmantes

1 2 3

| Institución | Baja | Nombre | Profesión | Puesto | Correo electrónico | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedrposdfsd dsadfdsf asdassdfsd | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrogg@uanl.mx | asdas | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedro castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | pedro@uanl.mx | adasda | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. abel castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrog@hotmail.com | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro sanchez perez | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | correo@uanl.mx | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro jimenez castro | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | castro@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. eric castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | riec@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. qwdq eqwe qwe | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | qweqw | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. da aSDa aDS | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | ASDA | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. CVB CBCV CVB | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV | CVBCV | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. SDFS DFS FSDF | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV@hotmail.com | SDFSD | Activo |

1 2 3

# Firmantes- Registro

Para **regresarnos** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

Para **registrar** un firmante debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

REGISTRAR/EDITAR FIRMANTE

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Institución: | --Selecciona la Instutucion-- |
| * Profesión: | --Selecciona la Profesion-- |
| * Nombre del Firmante: | |
| * Apellido Paterno: | |
| * Apellido Materno: | |
| *Correo: | |
| * Puesto: | --Selecciona el Puesto-- |
| Observaciones: | |
| * Firma: | Examinar... |
| * Estado: | Por Autorizar |

Aceptar Cancelar

Para **Cancelar** la información tecleada damos, Clic en el botón **Cancelar**

Para dar de **alta** un registro en el catalogo Damos clic en el **botón Aceptar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

**El Firmante se ha registrado correctamente.**

# Firmantes- Editar

Para **editar** una registro damos clic en el **ID**, al darle clic nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder editar los datos del área conocimiento

LISTA DE FIRMANTES

Registrar

Filtrar

Buscar Firmantes

1 2 3

| Institución | Baja | Nombre | Profesión | Puesto | Correo electrónico | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedrposdfsd dsadfdsf asdassdfsd | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrogg@uanl.mx | asdas | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedro castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | pedro@uanl.mx | adasda | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. abel castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrog@hotmail.com | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro sanchez perez | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | correo@uanl.mx | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Arq. pedro jimenez castro | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | castro@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. eric castro garcia | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | riec@uanl.mx | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. qwdq eqwe qwe | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | qweqw | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. da aSDa aDS | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | ASDA | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. CVB CBCV CVB | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV | CVBCV | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. SDFS DFS FSDF | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV@hotmail.com | SDFSD | Activo |

1 2 3

# Firmantes- Editar

Para **editar** un **firmante** podemos modificar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación

REGISTRAR/EDITAR FIRMANTE

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Institución: | ACCOBE - Academia Comercial Bernardino del Rasso |
| * Profesión: | Arquitecto(a) |
| * Nombre del Firmante: | pedrposdfsd |
| * Apellido Paterno: | dsadfdsf |
| * Apellido Materno: | asdassdfsd |
| *Correo: | abel.castrogg@uanl.mx |
| * Puesto: | Coordinador(a) |
| Observaciones: | asdas |
| * Firma: | Examinar... Ver Firma... |
| * Estado: | Activo |

Aceptar Cancelar

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados regresaran como se encontraban anteriormente

Si el registro se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

**El Firmante se ha modificado correctamente.**

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Firmantes- Baja

1. Para dar de **baja** un **firmante** damos **clic** en el siguiente link.

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un **mensaje** de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

LISTA DE FIRMANTES

Registrar

Filtrar

Buscar Firmantes

1 2 3

| Institución | Baja | Nombre | Profesión | Puesto | Correo electrónico | Observaciones | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. pedrposdfsd dsadfdsf asdassdfsd | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | abel.castrogg@uanl.mx | asdas | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Ar | Arquitecto | Subdirector | | adasda | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Ar | | | otmail.com | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Ar | | | x | no aplica | Activo |
| Academia Americana | | Ar | | | x | | Activo |
| Academia Americana | | Ar | | | | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. qwdq eqwe qwe | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | qweqw | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. da aSDa aDS | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | ASDA | | Activo |
| Academia Americana | | Arq. CVB CBCV CVB | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV | CVBCV | Activo |
| Academia Comercial Bernardino del Rasso | | Arq. SDFS DFS FSDF | Arquitecto (a) | Subdirector (a) | CVBCV@hotmail.com | SDFSD | Activo |

1 2 3

Desea dar de baja el registro?

Aceptar Cancelar

3. Al darle **clic** a **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que el **firmante** se ha dado de **baja**
Correctamente

**El Firmante se ha modificado correctamente.**

Nuevo León Unido

Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Revisores

Para crear un **registro** damos clic en siguiente botón

Para **Editar** la Información de clic en la liga

Para dar de **baja** una registro de clic en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** tecleamos el nombre del **firmante** y damos **clic** en el botón de

LISTA DE REVISORES

Registrar

Filtrar

Buscar Revisores

1 2

| Nombre | Baja | Institución | Profesión | Área Expertis Uno | Área Expertis |
|---|---|---|---|---|---|
| pedro perez castro | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Otra | Ciencias Sociales | |
| juan carreon luna | | Universidad Ateneo de Monterrey | Otra | Contaduría | Comercio Internacional |
| Rodrigo Marty Ordoñez | | Universidad Regiomontana | Doctor | Nutrición | |
| abel castro garcia | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | ciencias | ciencias |
| Eric Chairez Pavón | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | nanotecnología1 | Odontología |
| AD asd ASD | | Centro Cultural Lumen, A.C. | Arquitecto(a) | Otras Especialidades | |
| Guillermo Gonzalez Herrera | | Universidad Regiomontana | Otra | Computación y Sistemas | ciencias |
| asdfsdg asdfasdsdfg sdfgdghdfh | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Salud Pública | Radioloía |
| eric eric eric | | Academia de Belleza Esperanza | Arquitecto(a) | Radioloía | Ciencias Sociale |
| eric ulises ulises ulises | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Banca y Finanzas | Ciencias de la Comunicación |

1 2

# Revisores-Filtro

Para realizar una **búsqueda** debemos teclear el nombre del **Revisor** que deseamos buscar y damos un **clic** en el botón de

LISTA DE REVISORES

Registrar

Filtrar

Buscar Revisores

1 2

| Nombre | Baja | Institución | Profesión | Área Expertis Uno | Área Expertis |
|---|---|---|---|---|---|
| pedro perez castro | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Otra | Ciencias Sociales | |
| juan carreon luna | | Universidad Ateneo de Monterrey | Otra | Contaduría | Comercio Internacional |
| Rodrigo Marty Ordoñez | | Universidad Regiomontana | Doctor | Nutrición | |
| abel castro garcia | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | ciencias | ciencias |
| Eric Chairez Pavón | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | nanotecnología1 | Odontología |
| AD asd ASD | | Centro Cultural Lumen, A.C. | Arquitecto(a) | Otras Especialidades | |
| Guillermo Gonzalez Herrera | | Universidad Regiomontana | Otra | Computación y Sistemas | ciencias |
| asdfsdg asdfasdsdfg sdfgdghdfh | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Salud Pública | Radioloía |
| eric eric eric | | Academia de Belleza Esperanza | Arquitecto(a) | Radioloía | Ciencias Sociale |
| eric ulises ulises ulises | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Banca y Finanzas | Ciencias de la Comunicación |

1 2

# Revisores- Registro

Para **regresarnos** al listado del Catalogo damos **clic** en el siguiente botón.

Para **registrar** un **revisor** debemos teclear y seleccionar los datos que nos aparecen a continuación como **datos obligatorios** * y **datos opcionales**.

REGISTRAR/EDITAR REVISOR

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Nombre del Revisor: | |
| * Apellido Paterno: | |
| Apellido Materno: | |
| * Profesión: | --Selecciona la Profesion-- |
| * Institución: | --Selecciona la Instutucion-- |
| * Calle: | |
| * Colonia: | |
| *CP: | |
| * Teléfono: | |
| * Correo Electrónico: | |
| Página Web: | |
| * Tipo (Evaluador/Revisor): | --Selecciona Tipo Evaluador-- |
| * 1er. Área de Expertis: | --Selecciona Área Expertis-- |
| 2a. Área de Expertis: | --Selecciona Área Expertis-- |
| 3er. Área de Expertis: | --Selecciona Área Expertis-- |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Por Autorizar |

Aceptar Cancelar

Para dar de **alta** un registro en el catalogo Damos clic en el **botón Aceptar**

Para **Cancelar** la información tecleada damos, Clic en el botón **Cancelar**

Si la información se registro correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

El Revisor se ha registrado correctamente.

# Revisores- Editar

Para **editar** una registro damos clic en el **ID**, al darle clic nos mandara a una pagina en la cual vamos a poder **editar** los datos del **revisor**

LISTA DE REVISORES

Registrar

Filtrar

Buscar Revisores

1 2

| Nombre | Baja | Institución | Profesión | Área Expertis Uno | Área Expertis |
|---|---|---|---|---|---|
| pedro perez castro | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Otra | Ciencias Sociales | |
| juan carreon luna | | Universidad Ateneo de Monterrey | Otra | Contaduría | Comercio Internacional |
| Rodrigo Marty Ordoñez | | Universidad Regiomontana | Doctor | Nutrición | |
| abel castro garcia | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | ciencias | ciencias |
| Eric Chairez Pavón | | Academia Comercial Sabinas | Arquitecto(a) | nanotecnología1 | Odontología |
| AD asd ASD | | Centro Cultural Lumen, A.C. | Arquitecto(a) | Otras Especialidades | |
| Guillermo Gonzalez Herrera | | Universidad Regiomontana | Otra | Computación y Sistemas | ciencias |
| asdfsdg asdfasdsdfg sdfgdghdfh | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Salud Pública | Radioloía |
| eric eric eric | | Academia de Belleza Esperanza | Arquitecto(a) | Radioloía | Ciencias Sociale |
| eric ulises ulises ulises | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Banca y Finanzas | Ciencias de la Comunicación |

1 2

# Revisores- Editar

Para **editar** un **revisor** podemos modificar algunos de los siguientes datos que se nos muestra a continuación

REGISTRAR/EDITAR REVISOR

Ver Listado

* indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Nombre del Revisor: | Guillermo |
| * Apellido Paterno: | Gonzalez |
| Apellido Materno: | Herrera |
| * Profesión: | Otra |
| *Otra(Especifique): | Desarrollador de Software |
| * Institución: | UNREBB - Universidad Regiomontana |
| * Calle: | Av. Universidad |
| * Colonia: | Col. Universitaria |
| *CP: | 65056 |
| * Teléfono: | 8183998877 |
| * Correo Electrónico: | pruebas@uanl.mx |
| Página Web: | www.pruebas.com |
| * Tipo (Evaluador/Revisor): | Revisor |
| * 1er. Área de Expertis: | Computación y Sistemas |
| 2a. Área de Expertis: | ciencias |
| 3er. Área de Expertis: | nanotecnología |
| Observaciones: | Ninguna |
| * Estado: | Activo |

Aceptar Cancelar

Si el registro se **edito** correctamente Se nos mostrara un **mensaje** como el siguiente

El Revisor se ha modificado correctamente.

Para **guardar** los datos a modificar damos **clic** en el siguiente botón

Para **cancelar** la información modificada damos **Clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados regresaran como se encontraban anteriormente

# Revisores- Baja

1. Para dar de **baja** un **revisor** damos **clic** en el siguiente link.

2. Al darle **clic** al bote de basura se nos mostrara un **mensaje** de confirmación de **Aceptar** o **Cancelar**

LISTA DE REVISORES

Registrar

Filtrar

Buscar Revisores

1 2

| Nombre | Baja | Institución | Profesión | Área Expertis Uno | Área Expertis |
|---|---|---|---|---|---|
| pedro perez castro | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Otra | Ciencias Sociales | |
| juan carreon luna | | Universidad Ateneo de Monterrey | Otra | Contaduría | Comercio Internacional |
| Rodrigo Marty Ordoñez | | Universidad Regiomontana | Doctor | Nutrición | |
| abel castro garcia | | Aca | | cias | ciencias |
| Eric Chairez Pavón | | Aca | | otecnología1 | Odontología |
| AD asd ASD | | Cen | | s Especialidades | |
| Guillermo Gonzalez Herrera | | Uni | | nputación y emas | ciencias |
| asdfsdg asdfasdsdfg sdfgdghdfh | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Salud Pública | Radioloía |
| eric eric eric | | Academia de Belleza Esperanza | Arquitecto(a) | Radioloía | Ciencias Sociale |
| eric ulises ulises ulises | | Academia Estatal de Seguridad Pública | Contador Público | Banca y Finanzas | Ciencias de la Comunicación |

1 2

Desea dar de baja el registro?

Aceptar Cancelar

3. Al darle **clic** a **Aceptar** se nos mostrara
Un **mensaje** de que el **revisor** se ha dado de **baja**
Correctamente

El Registro se ha dado de Baja correctamente

# RVOE

Para **crear** un registro de **clic** en el botón **Registrar**

Para **editar** la información de un **RVOE**, de **clic** en su **ID**

Para dar de **baja** un **RVOE** de **clic** en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** de una Institución, escribimos el nombre buscado y damos **clic** en el icono de

REGISTRAR/EDITAR RVOE

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

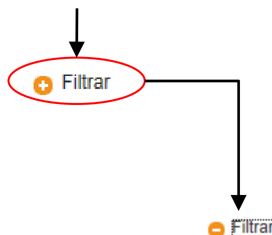
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Industrial y de Sistemas | AL-1302 IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Informática Administrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Recursos Humanos | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-114 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Empresas | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-116 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Contador Público Auditor | Resoluci |
| CEESUN-RV-2000-124 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Mercadotecnia | AL-2908 029 99 |
| CEESUN-RV-2000-125 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comercio Internacional | AL-2908 030 99 |
| CEESUN-RV-2002-126 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Maestría | Maestría en Educación Superior | AM-0202 II 114 20 |
| CEESUN-RV-2000-123 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comunicación | AL-2908 031 99 A |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# RVOE – Búsqueda

Para realizar un **búsqueda** con opción de **filtros** de **clic** en la opción **Filtrar**.




Para realizar una **búsqueda rápida** de una **institución**, escribimos el nombre buscado y damos **clic** en el icono de 🔍

Buscar Instituciones

Filtrar

| | |
|---|---|
| Nombre de la Institución: | |
| Nombre del Plantel: | |
| Plantel-Nivel: | --Selecciona el Nivel de Educación-- |
| Modalidad: | --Selecciona la Modalidad-- |
| Oferta Académica: | |
| Tipo de Trámite: | --Selecciona el Tipo de Trámite-- |
| Periodo de Impartición: | --Selecciona el Periodo Implementac |
| Estado: | Activo |

Filtrar

Después de haber introducido los datos deseados, de **clic** en el botón **Filtrar** para que nos muestre los resultados de la **búsqueda**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Industrial y de Sistemas | AL-1302: IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Informática Administrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Recursos Humanos | Resoluci |

# RVOE - Registro

Para **registrar** un nuevo **RVOE** debe dar **clic** en el botón **Registrar** que se encuentra en la **página principal de RVOE**

REGISTRAR/EDITAR RVOE

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Industrial y de Sistemas | AL-1302 IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Informática Administrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Recursos Humanos | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-114 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Empresas | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-116 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Contador Público Auditor | Resoluci |
| CEESUN-RV-2000-124 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Mercadotecnia | AL-2908 029 99 |
| CEESUN-RV-2000-125 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comercio Internacional | AL-2908 030 99 |
| CEESUN-RV-2002-126 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Maestría | Maestría en Educación Superior | AM-0202 II 114 20 |
| CEESUN-RV-2000-123 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comunicación | AL-2908 031 99 A |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# RVOE - Registro

REGISTRAR/EDITAR RVOE

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * Institución: | --Selecciona la Institución-- |
| * Plantel: | --Selecciona el Plantel-- |
| * Plantel-Nivel: | --Selecciona el Plantel-Nivel-- |
| * Centro de Trabajo (CCT): | |
| * Modalidad: | --Selecciona la Modalidad-- |
| * Oferta Académica: | --Selecciona la Oferta Académica-- |
| * Descripción de la Oferta Académica: | |
| * Tipo de Trámite: | --Selecciona el Tipo de Trámite-- |
| * Periodo de Impartición: | --Selecciona el Periodo Implementación-- |
| * Cantidad de periodos: | |
| * Número de Acuerdo Inicial: | |
| * Fecha de Acuerdo Inicial: | |
| * Número de Acuerdo Último: | |
| * Fecha de Acuerdo Último: | |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Por Autorizar |

Aceptar Cancelar

Para **regresar** al **listado de RVOE**, de **clic** en el botón **Ver Listado**

Para **registrar** un **RVOE** debe de **llenar** todos los **campos obligatorios** * y preferentemente también los **campos opcionales**

Si la información se **registra** correctamente se **mostrará** el siguiente **mensaje**

Se ha agregado el RVOE correctamente.

Para dar de **alta** el registro del **RVOE** debe dar **clic** en el botón de **Aceptar**

Para **cancelar** el registro del **RVOE** dar **clic** en el botón **Cancelar**

# RVOE - Editar

Para **editar** un **RVOE** de **clic** en el **ID** correspondiente al registro que desea modificar, que se encuentra dentro de **la lista de RVOE** que aparece en la **página principal de RVOE**.

Al darle clic nos **redirigirá** a la página en la cual vamos a poder **editar** los datos del **RVOE**

REGISTRAR/EDITAR RVOE

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Industrial y de Sistemas | AL-1302: IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Informática Administrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Recursos Humanos | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-114 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Empresas | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-116 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Contador Público Auditor | Resoluci |
| CEESUN-RV-2000-124 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Mercadotecnia | AL-2908! 029 99 |
| CEESUN-RV-2000-125 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comercio Internacional | AL-2908! 030 99 |
| CEESUN-RV-2002-126 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Maestría | Maestría en Educación Superior | AM-0202 II 114 20 |
| CEESUN-RV-2000-123 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comunicación | AL-2908! 031 99 A |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# RVOE - Editar

**REGISTRAR/EDITAR RVOE**

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| * ID: | CEESUN-RV-1971-104 |
| * Institución: | CEESUN - Centro de Estudios Universitarios |
| * Plantel: | CEESUN2 - Centro de Estudios Universitarios |
| * Plantel-Nivel: | Licenciatura |
| * Centro de Trabajo (CCT): | S/CCT |
| * Modalidad: | Escolarizada |
| * Oferta Académica: | --Selecciona la Oferta Académica-- |
| * Descripción de la Oferta Académica: | Ing. Mecánico Administrador |
| * Tipo de Trámite: | RVOE |
| * Periodo de Impartición: | Tetramestre |
| * Cantidad de periodos: | 10 |
| * Número de Acuerdo Inicial: | 295/971 |
| * Fecha de Acuerdo Inicial: | 03/02/1971 |
| * Número de Acuerdo Último: | MC-IV 157/2009 |
| * Fecha de Acuerdo Último: | 08/09/2009 |
| Observaciones: | |
| * Estado: | Activo |

Aceptar Cancelar

Para **editar** el RVOE podemos **modificar** algunos de los campos pertenecientes a la información de este

Si la información se **edito** correctamente se mostrará el siguiente **mensaje**

Se ha editado el RVOE correctamente.

Para **guardar** los **cambios** hechos a los datos del **RVOE**, de **clic** en el botón **Aceptar**

Para **cancelar** las modificaciones hechas, de **clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** a como se encontraban anteriormente

# RVOE - Baja

Para dar de **baja** un **RVOE** debemos dar **clic** en la imagen del **bote de basura**

REGISTRAR/EDITAR RVOE

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

| ID | Baja | Institución | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro d Universit | | | ndustrial y de Sistemas | AL-1302 IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro d Universit | | | n Informática nistrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro d Universit | | | Administración de rsos Humanos | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-114 | | Centro d Universit | | | n Administración de resas | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-116 | | Centro d Universitarios | Universitarios | | ador Público Auditor | Resoluci |
| CEESUN-RV-2000-124 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Mercadotecnia | AL-2908 029 99 |
| CEESUN-RV-2000-125 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comercio Internacional | AL-2908 030 99 |
| CEESUN-RV-2002-126 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Maestría | Maestría en Educación Superior | AM-0202 II 114 20 |
| CEESUN-RV-2000-123 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comunicación | AL-2908 031 99 A |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

Eliminar Registro

Aceptar | Cancelar

Al dar **clic** en la imagen se mostrará un **mensaje** de **confirmación** de la baja

Para dar de **baja** el **RVOE** de **clic** en **Aceptar** en el mensaje de confirmación

# Descargar Archivo

Para descargar el archivo damos clic en el menú principal en la opción Descargar Archivo la cual nos mandara a una pagina de descarga de archivo

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS
Secretaría de EDUCACIÓN NL
INICIO OFERTA ACADÉMICA REGISTRO ALUMNOS ADMINISTRAR AYUDA
Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]
PÁGINA DE INICIO
DESCARGAR ARCHIVO
PROCESO DE REGISTRO
BITÁCORA DE REGISTRO
SEGUIMIENTO ARCHIVOS
MIGRAR ARCHIVOS
BUSCAR ALUMNOS
Seguimiento y Regulación Escolar
ADMINISTRAR
Administrar los servicios educativos y los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar a todos los nuevoleoneses una educación de calidad, equitativa y formativa con un sentido humanístico, que constituya la base fundamental del desarrollo sustentable, económico, científico, tecnológico, social y cultural del Estado.
VEÁSE TAMBIÉN
Programa EducarTV
Programa SE Radio
Revista Visión SE
Nuevo León Unido

# Descargar Archivo

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS

Secretaría de EDUCACIÓN NL

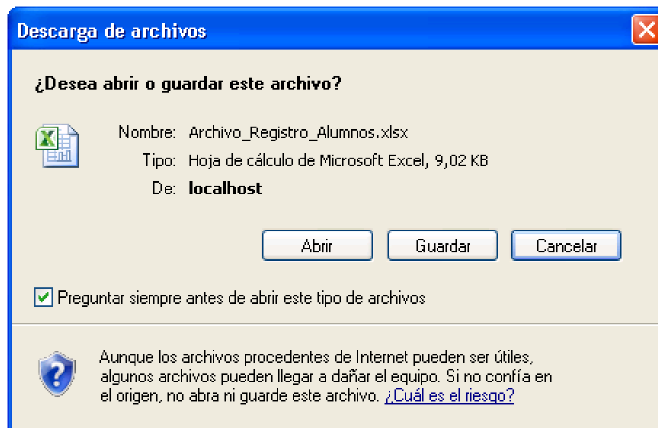
INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA

Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

DESCARGAR ARCHIVO REGISTRO ALUMNOS



De clic en la imagen para descargar archivo




Damos clic en la imagen y se nos mostrara una ventana de descarga de archivos, la cual nos dará la opción de descargar el archivo de registro de alumnos

Nuevo León Unido Gobierno para Todos

# Proceso de Registros

Para dar de alta las claves de los planteles damos clic a la opción de Proceso de Registro

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS

Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA

Salir

REGISTRAR/EDITAR RVOE

- DESCARGAR ARCHIVO
- PROCESO DE REGISTRO
- BITÁCORA DE REGISTRO
- SEGUIMIENTO ARCHIVOS
- MIGRAR ARCHIVOS
- BUSCAR ALUMNOS

Registrar

Filtrar

Buscar Instituciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

| ID | Baja | | Plantel | Plantel-Nivel | Oferta Académica | No. Ac Inic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CEESUN-RV-1971-104 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Mecánico Administrador | 295/971 |
| CEESUN-RV-2003-127 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Ing. Industrial y de Sistemas | AL-1302 IV 024 0 |
| CEESUN-RV-1997-122 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Informática Administrativa | S/N |
| CEESUN-RV-1988-115 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Recursos Humanos | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-114 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Administración de Empresas | Resoluci |
| CEESUN-RV-1988-116 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Contador Público Auditor | Resoluci |
| CEESUN-RV-2000-124 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Mercadotecnia | AL-2908 029 99 |
| CEESUN-RV-2000-125 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comercio Internacional | AL-2908 030 99 |
| CEESUN-RV-2002-126 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Maestría | Maestría en Educación Superior | AM-0202 II 114 20 |
| CEESUN-RV-2000-123 | | Centro de Estudios Universitarios | Centro de Estudios Universitarios | Licenciatura | Lic. en Comunicación | AL-2908 031 99 A |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

# Proceso de Registros (PR)

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS

Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA

Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

CONFIGURAR PLANTELES

1er. Paso - Configurar Planteles | 2do. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos

Institución: Universidad del Norte

| | Estado | Clave del Plantel ? | Clave del Plantel de la SE | Desc. del Plantel | Dirección |
|---|---|---|---|---|---|
| ✓ | Completo | | UNDENO01 | Universidad del Norte | Av. Venustiano Carranza No. 1350 Nte. Zona Centro 64000 |

Aceptar | Cancelar

Para agregar la clave a cada plantel es en el siguiente cuadro de texto el cual se esta señalando

# PR – 1er. Paso Registro de claves

**CONFIGURAR PLANTELES**  

| 1er. Paso - Configurar Planteles | 2do. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos |
|---|---|---|---|

Institución: Universidad Metropolitana de Monterrey

Para agregar la **clave** a cada **plantel** es en el siguiente cuadro de texto el cual se esta señalando

| Estado | Clave del Plantel | Clave del Plantel de la SE | Desc. del Plantel | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| Completo | p1 | UNMEMO1 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Padre Mier No. 1002 Pte. Zona Centro 64000 |
| Completo | p2 | UNMEMO10 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Josefa Ortíz de Domínguez No. 401 Sur Zona Centro 67100 |
| Completo | p3 | UNMEMO11 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 434 Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO2 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 110 y 114 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO3 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 111 y 113 Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO4 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Hidalgo No. 122 Centro 66600 |
| Completo | | UNMEMO5 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 15 de Mayo No. 202 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO6 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington Nos. 207 y 209 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO7 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington No. 209 Ote. Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO8 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 214 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | | UNMEMO9 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 302 Zona Centro 64000 |

Para dar de **alta** las **claves** escritas, damos **clic** en el botón **Aceptar**.

Aceptar    Cancelar

Para **cancelar** el registro de **claves** de planteles, damos **clic** en el botón **Cancelar**.

El siguiente **mensaje** será enviado si la información se **almacena exitosamente**.

La información se ha registrado correctamente.  

# PR – 2do. Paso Edición de claves

**CONFIGURAR PLANTELES**  

| 1er. Paso - Configurar Planteles | 2do. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos |
|---|---|---|---|

Institución: Universidad Metropolitana de Monterrey

| Estado | Clave del Plantel | Clave del Plantel de la SE | Desc. del Plantel | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| Completo | 1a | UNMEMO1 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Padre Mier No. 1002 Pte. Zona Centro 64000 |
| Completo | 2 | UNMEMO10 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Josefa Ortíz de Domínguez No. 401 Sur Zona Centro 67100 |
| Completo | 3 | UNMEMO11 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 434 Zona Centro 64000 |
| Completo | 4 | UNMEMO2 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 110 y 114 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 6 | UNMEMO3 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 111 y 113 Zona Centro 64000 |
| Completo | 7 | UNMEMO4 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Hidalgo No. 122 Centro 66600 |
| Completo | 8 | UNMEMO5 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 15 de Mayo No. 202 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 10 | UNMEMO6 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington Nos. 207 y 209 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 11 | UNMEMO7 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington No. 209 Ote. Centro 64000 |
| Completo | 12 | UNMEMO8 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 214 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 13 | UNMEMO9 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 302 Zona Centro 64000 |

Para **editar** la **clave** a un **plantel**, primero daremos **clic** en la imagen de la **pluma**

Aparecerá un **cuadro de texto** con la clave actual. En el podemos **escribir** la **nueva clave**.

Para **guardar** las **modificaciones** hechas, damos **clic** en el botón **Aceptar**.

**Aceptar** **Cancelar**

Para **cancelar** las **modificaciones** hechas, damos **clic** en el botón **Cancelar**.

El siguiente **mensaje** será enviado si la información se modifico exitosamente.

**La información se ha registrado correctamente.**  

# PR – 2do. Paso Configurar Planteles

**CONFIGURAR PLANTELES**



| 1er. Paso - Configurar Planteles | 2do. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos |
|---|---|---|---|

Institución: Universidad Metropolitana de Monterrey

| Estado | Clave del Plantel | Clave del Plantel de la SE | Desc. del Plantel | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| Completo | 1a | UNMEMO1 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Padre Mier No. 1002 Pte. Zona Centro 64000 |
| Completo | 2 | UNMEMO10 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Josefa Ortíz de Domínguez No. 401 Sur Zona Centro 67100 |
| Completo | 3 | UNMEMO11 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 434 Zona Centro 64000 |
| Completo | 4 | UNMEMO2 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 110 y 114 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 6 | UNMEMO3 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo Nos. 111 y 113 Zona Centro 64000 |
| Completo | 7 | UNMEMO4 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Hidalgo No. 122 Centro 66600 |
| Completo | 8 | UNMEMO5 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 15 de Mayo No. 202 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 10 | UNMEMO6 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington Nos. 207 y 209 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 11 | UNMEMO7 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Washington No. 209 Ote. Centro 64000 |
| Completo | 12 | UNMEMO8 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 214 Ote. Zona Centro 64000 |
| Completo | 13 | UNMEMO9 | Universidad Metropolitana de Monterrey | Ave. 5 de Mayo No. 302 Zona Centro 64000 |

Aceptar   Cancelar

Para proceder con el **2do. Paso**, daremos **clic** en el **link**.

El **link** solamente estará **disponible** si ya se asigno la **clave de plantel**

El **estado** indica si se ha **completado** el **2do. Paso** para un **plantel**.

# PR – 2do. Paso Registro de claves

**CONFIGURAR PLANES DE ESTUDIO**  

| 1er. Paso - Configurar Planteles | 2o. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos |
|---|---|---|---|

Se escribe la **clave** a cada **plan de estudios** en el **cuadro de texto**

| | |
|---|---|
| Institución: | Universidad Metropolitana de Monterrey |
| Plantel: | Universidad Metropolitana de Monterrey |
| Direccion: | Ave. 5 de Mayo Nos. 111 y 113 Col. Zona Centro |

**Información** relativa al **plantel** al que pertenecen los planes de estudio.

| Clave del Plan de Estudios | RVOE | Plan de Estudios | Periodo de Impartición | Modalidad |
|---|---|---|---|---|
| | UNMEMO-RV-2002-108 | Ing. Administrador de Sistemas | Tetramestre | Escolarizada |
| | UNMEMO-RV-2002-112 | Lic. en Administración de Empresas | Tetramestre | Escolarizada |
| | UNMEMO-RV-2002-114 | Lic. en Informática Administrativa | Tetramestre | Escolarizada |
| | UNMEMO-RV-2002-113 | Lic. en Comercio Exterior | Tetramestre | Escolarizada |
| | UNMEMO-RV-2002-111 | Contador Público y Auditor | Tetramestre | Escolarizada |

Para dar de **alta** las **claves** escritas, damos **clic** en el botón **Aceptar**

Aceptar    Cancelar

Para **cancelar** el registro de **claves** de planes de estudio, damos **clic** en el botón **Cancelar**

El siguiente **mensaje** será enviado si la información se **almacena exitosamente**.

Las claves de los Planes de Estudio se editaron con éxito. 

# PR – 2do. Paso Edición de claves

Para **editar** la **clave** a un **plan de estudios**, primero daremos **clic** en la imagen de la **pluma**

**CONFIGURAR PLANES DE ESTUDIO**

1er. Paso - Configurar Planteles | 2o. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos

| | |
|---|---|
| Institución: | Universidad Metropolitana de Monterrey |
| Plantel: | Universidad Metropolitana de Monterrey |
| Direccion: | Ave. 5 de Mayo Nos. 111 y 113 Col. Zona Centro |

**Información** relativa al **plantel** al que pertenecen los planes de estudio.

Aparecerá un **cuadro de texto** con la clave actual. En el podemos **escribir** la **nueva clave**.

| Clave del Plan de Estudios | RVOE | Plan de Estudios | Periodo de Impartición | Modalidad |
|---|---|---|---|---|
| a | UNMEMO-RV-2002-108 | Ing. Administrador de Sistemas | Tetramestre | Escolarizada |
| d | UNMEMO-RV-2002-112 | Lic. en Administración de Empresas | Tetramestre | Escolarizada |
| f | UNMEMO-RV-2002-114 | Lic. en Informática Administrativa | Tetramestre | Escolarizada |
| g | UNMEMO-RV-2002-113 | Lic. en Comercio Exterior | Tetramestre | Escolarizada |
| h | UNMEMO-RV-2002-111 | Contador Público y Auditor | Tetramestre | Escolarizada |

Para **guardar** las **modificaciones** hechas, damos **clic** en el botón **Aceptar**.

Aceptar | Cancelar

Para **cancelar** las **modificaciones** hechas, damos **clic** en el botón **Cancelar**.

El siguiente **mensaje** será enviado si la información se modifico exitosamente.

**Las claves de los Planes de Estudio se editaron con éxito.**

# PR – 3er. Paso Validar Registro

VALIDAR REGISTRO DE ALUMNOS

| 1er. Paso - Configurar Planteles | 2o. Paso - Configurar Planes de Estudio | 3er. Paso - Validar Registro de Alumnos | 4to. Paso - Cerrar Registro de Alumnos |
|---|---|---|---|

D:\Pedro\SREEMSyS documents\Archivo_Regist Examinar...

Aceptar

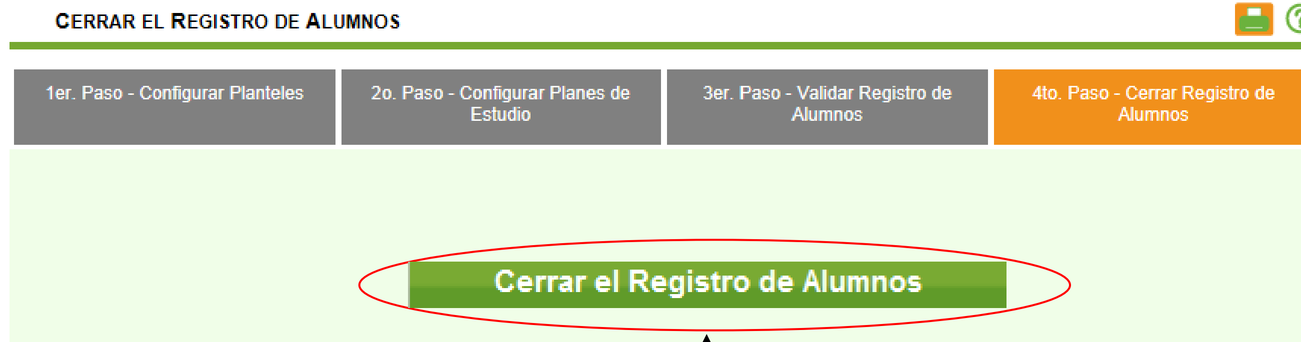
Para **buscar** un **archivo** de registros de alumnos, damos **clic** en el botón **Examinar...**

Para dar de **alta** el **archivo** seleccionado, damos **clic** en el botón **Aceptar**

El siguiente **mensaje** será mostrado si el **archivo** se **guardo** exitosamente.

El archivo fue aceptado.

# PR – 4to. Paso Cerrar Registro




Para **cerrar** el **periodo** de registro de alumnos de la institución, debe darse **clic** en el botón

Nuevo León Unido
Gobierno para Todos

Secretaría de EDUCACIÓN NL

# Usuarios

Para buscar un **Usuario** damos clic en el menú principal en la opción **Administrar →Usuarios**.

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS

Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO OFERTA ACADÉMICA REGISTRO ALUMNOS ADMINISTRAR AYUDA

Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

PÁGINA DE INICIO

USUARIOS

Seguimiento y Regulación Escolar

ADMINISTRAR

Administrar los servicios educativos y los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar a todos los nuevoleoneses una educación de calidad, equitativa y formativa con un sentido humanístico, que constituya la base fundamental del desarrollo sustentable, económico, científico, tecnológico, social y cultural del Estado.

VEÁSE TAMBIÉN

Programa EducarTV

Programa SE Radio

Revista Visión SE

Nuevo León Unido Gobierno para Todos

# Usuarios

Para **editar** la información de un **Usuario**, de **clic** en su **ID**

Para **crear** un registro de **clic** en el botón **Registrar**

REGISTRAR/EDITAR USUARIO

Registrar

Filtrar

Buscar Usuarios

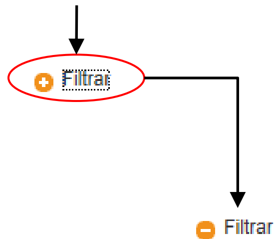
| Nombre | Baja | Rol | Correo | Contraseña | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Abel Castro Garcia | | Administrador DACCE | abel.castrog@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez | | Administrador DACCE | eric.chairesp@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez Pavon | | Usuario Institucional | eric_chairez@hotmail.com | 123 | Universidad del Norte |
| Pedro Gonzalez Herrera | | Usuario Institucional | pedro.gonzalezh@uanl.mx | 123 | Universidad Metropolitana de Mon |

Para dar de **baja** un **Usuario** de **clic** en el icono del **basurero**

Para realizar una **búsqueda rápida** de un **Usuario**, escribimos el nombre buscado y damos **clic** en el icono de

# Usuarios – Búsqueda

Para realizar un **búsqueda** con opción de **filtros** de **clic** en la opción **Filtrar**




Para realizar una **búsqueda rápida** de un **usuario**, escribimos el nombre buscado y damos **clic** en el icono de




Filtrar

Nombre del Usuario:

Institución: --Selecciona la Institución--

Roles: --Selecciona el Rol--

Estado: Activo

Filtrar

| Nombre | Baja | Rol | Correo | Contraseña | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Abel Castro Garcia | | Administrador DACCE | abel.castrog@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez | | Administrador DACCE | eric.chairesp@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez Pavon | | Usuario Institucional | eric_chairez@hotmail.com | 123 | Universidad del Norte |
| Pedro Gonzalez Herrera | | Usuario Institucional | pedro.gonzalezh@uanl.mx | 123 | Universidad Metropolitana de Mon |

Después de haber introducido los datos deseados, de **clic** en el botón **Filtrar** para que nos muestre los resultados de la **búsqueda**

# Usuarios – Registro

Para **registrar** un nuevo **Usuario** debe dar **clic** en el botón **Registrar** que se encuentra en la **página principal de Usuarios**

REGISTRAR/EDITAR USUARIO

Registrar

Filtrar

Buscar Usuarios

| Nombre | Baja | Rol | Correo | Contraseña | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Abel Castro Garcia | | Administrador DACCE | abel.castrog@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez | | Administrador DACCE | eric.chairesp@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez Pavon | | Usuario Institucional | eric_chairez@hotmail.com | 123 | Universidad del Norte |
| Pedro Gonzalez Herrera | | Usuario Institucional | pedro.gonzalezh@uanl.mx | 123 | Universidad Metropolitana de Mon |

# Usuarios – Registro

REGISTRAR/EDITAR USUARIO

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| *Rol: | --Selecciona el Rol-- |
| *Institución: | --Selecciona la Institución-- |
| *Plantel: | |
| *Nombre(s): | |
| *Apellido Paterno: | |
| Apellido Materno: | |
| *Correo Electronico (Cuenta): | |
| *Contraseña: | |
| *Dirección: | |
| *Teléfono: | |
| *Estado: | Activo |

Aceptar Cancelar

Para **regresar** al **listado de Usuarios**, de **clic** en el botón **Ver Listado**

Para **registrar** un **Usuario** debe de **llenar** todos los **campos obligatorios** * y preferentemente también los **campos opcionales**

Para dar de **alta** el registro del **Usuario** debe dar **clic** en el botón de **Aceptar**

Para **cancelar** el registro del **Usuario** de **clic** en el botón **Cancelar**

Si la información se **registra** correctamente se **mostrará** el siguiente **mensaje**

Se ha editado el Usuario correctamente.

# Usuarios – Editar

Para **editar** un **Usuario** de **clic** en el **ID** correspondiente al registro que desea modificar, que se encuentra dentro de **la lista de Usuarios** que aparece en la **página principal de Usuarios**. Al darle clic lo **redirigirá** a la página en la cual puede **editar** los datos del **Usuario**

REGISTRAR/EDITAR USUARIO



Registrar

Filtrar

Buscar Usuarios



| Nombre | Baja | Rol | Correo | Contraseña | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Abel Castro Garcia | | Administrador DACCE | abel.castrog@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez | | Administrador DACCE | eric.chairesp@uanl.mx | 123 | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez Pavon | | Usuario Institucional | eric_chairez@hotmail.com | 123 | Universidad del Norte |
| Pedro Gonzalez Herrera | | Usuario Institucional | pedro.gonzalezh@uanl.mx | 123 | Universidad Metropolitana de Mon |

# Usuarios – Editar

REGISTRAR/EDITAR USUARIO 

Ver Listado

* Indica un campo obligatorio

| | |
|---|---|
| *Rol: | Usuario Institucional |
| *Institución: | UNDENO - Universidad del Norte |
| *Plantel: | UNDENO1 - Universidad del Norte |
| *Nombre(s): | Eric Ulises |
| *Apellido Paterno: | Chairez |
| Apellido Materno: | Pavon |
| *Correo Electronico (Cuenta): | eric_chairez@hotmail.com |
| *Contraseña: | 123 |
| *Dirección: | pedro de alba s/n |
| *Teléfono: | 1234567891 |
| *Estado: | Activo |

Para **editar** el **Usuario** podemos **modificar** algunos de los campos pertenecientes a la información de este

Aceptar    Cancelar

Si la información se **edito** correctamente se mostrará el siguiente **mensaje**

Se ha editado el Usuario correctamente.

Para **guardar** los **cambios** hechos a los datos del **Usuario**, de **clic** en el botón **Aceptar**

Para **cancelar** las modificaciones hechas, de **clic** en el botón **Cancelar** y los datos tecleados **regresaran** a como se encontraban anteriormente

# Usuarios - Baja

Para dar de **baja** un **Usuario** se debe dar **clic** en la imagen del **bote de basura**

Al dar **clic** en la imagen se mostrará un **mensaje** de **confirmación** de la baja

REGISTRAR/EDITAR USUARIO

Registrar

Filtrar

Buscar Usuarios

| Nombre | Baja | Rol | Correo | Contraseña | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Abel Castro Garcia | | A | | | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez | | A | | | SEP-NL-DACCE |
| Eric Ulises Chairez Pavon | | U | | | Universidad del Norte |
| Pedro Gonzalez Herrera | | U | | | Universidad Metropolitana de Mon |

Desea dar de baja el Registro

Aceptar Cancelar

Para dar de **baja** el **Usuario** de **clic** en **Aceptar** en el mensaje de confirmación

Si la información se da de **baja** correctamente se mostrará el siguiente **mensaje**

**Se ha dado de baja el Usuario correctamente.**

# Proceso de migración de archivos

Para **comenzar** el proceso de **migración de archivo**, primeramente debe dar **clic** en la opción **Migrar Archivos**, que se encuentra dentro del **menú Registro Alumnos**

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS
Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA | Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

DESCARGAR ARCHIVO
BITÁCORA DE REGISTRO
SEGUIMIENTO ARCHIVOS
MIGRAR ARCHIVOS
BUSCAR ALUMNOS

PÁGINA DE INICIO

Seguimiento y Regulación Escolar

ADMINISTRAR

Administrar los servicios educativos y los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar a todos los nuevoleoneses una educación de calidad, equitativa y formativa con un sentido humanístico, que constituya la base fundamental del desarrollo sustentable, económico, científico, tecnológico, social y cultural del Estado.

VEÁSE TAMBIÉN

Programa EducarTV
Programa SE Radio
Revista Visión SE

Nuevo León Unido Gobierno para Todos

# Proceso de migración de archivos

**Migrar Archivos de Alumnos**

| Institucion | Total Archivos | Fecha de Cierre | Estado | | Ciclo | Periodo | Cargar Información |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ⊞ Universidad del Norte | 3 | 01/12/2011 | Cargado | ● | 3 | Sep. - Dic. 2011 | Cargar Información |

De **clic** en el botón **+** para poder ver **todos** los **archivos** que pertenecen a la institución y que **no han sido migrados** al servidor

Está imagen representa el **estado** de la **institución** con **respecto** al **estado** de sus **archivos**

Para **migrar** al servidor los **archivos** pertenecientes a una institución debe dar **clic** a la opción **Cargar Información**

- ● Cargado (Todos los archivos han sido cargados correctamente)
- ● Pendiente (Existe por lo menos un archivo que no ha sido cargado)
- ● Error (Ocurrió un problema al intentar cargar un archivo)

# Proceso de migración de archivos

**MIGRAR ARCHIVOS DE ALUMNOS**

| | Institucion | Total Archivos | Fecha de Cierre | Estado | | Ciclo | Periodo | Cargar Información |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Universidad del Norte | 3 | 01/12/2011 | Cargado | | 3 | Sep. - Dic. 2011 | Cargar Información |

| Nombre Archivo | Cantidad de Registros | Fecha | EstadoArchivo |
|---|---|---|---|
| UNDENO20111201162106_6.xlsx | 9 | 01/12/2011 | Cargado |
| UNDENO20111201162311_6.xlsx | 20 | 01/12/2011 | Cargado |
| UNDENO20111201162416_6.xlsx | 9 | 01/12/2011 | Cargado |

Si desea **ver** el **contenido** de un **archivo** de registro de alumnos, de **clic** en el **link** correspondiente al archivo

El estado de los archivos define el estado de la institución

# Buscar Alumnos

Para **buscar** un **alumno** que la institución haya registrado, de **clic** en el menú **Buscar alumnos**

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSyS

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA

Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

PÁGINA DE INICIO

DESCARGAR ARCHIVO
BITÁCORA DE REGISTRO
SEGUIMIENTO ARCHIVOS
MIGRAR ARCHIVOS
BUSCAR ALUMNOS

Seguimiento y Regulación Escolar

ADMINISTRAR

Administrar los servicios educativos y los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar a todos los nuevoleoneses una educación de calidad, equitativa y formativa con un sentido humanístico, que constituya la base fundamental del desarrollo sustentable, económico, científico, tecnológico, social y cultural del Estado.

VEÁSE TAMBIÉN

Programa EducarTV
Programa SE Radio
Revista Visión SE

Nuevo León Unido | Gobierno para Todos

# Buscar Alumnos

**BÚSQUEDA DE ALUMNOS**  

Nombre de Alumno: RAFAEL CARLOS ELIZONDO PROA

CURP: EIPR930413HNLLRF05

Filtrar

| Nombre | Genero | CURP | Plantel | RVOE | Periodo Escolar |
|---|---|---|---|---|---|
| RAFAEL CARLOS ELIZONDO PROA | H | EIPR930413HNLLRF05 | UNDENO1 | UNDENO-RV-2001-120 | 1 |

**Puede escribir** el **nombre del alumno** como parámetro de **búsqueda**. En caso de que el **campo** se deje en **blanco**, se **ignorará el nombre** que tenga el alumno al momento de realizar la **búsqueda**

**Puede escribir** una **CURP** como parámetro de **búsqueda**. En caso de que el **campo** se deje en **blanco**, se **ignorará la CURP** que tenga el alumno al momento de realizar la **búsqueda**

Para **iniciar** la **búsqueda** de **alumnos**, debe dar **clic** en el botón **Filtrar**

# Bitácora de registro-Acceso

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS
Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA | Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

BITÁCORA DE REGISTRO DE AR... ALUMNOS

DESCARGAR ARCHIVO
BITÁCORA DE REGISTRO
SEGUIMIENTO ARCHIVOS
MIGRAR ARCHIVOS

Institución: --Selecciona la Instituci...
Periodo: Sep. - Dic. 2011
Filtrar

Para entrar a la **bitácora de registro** vamos al menú principal y damos **clic** en el siguiente link

# Bitácora de registro

BITÁCORA DE REGISTRO DE ARCHIVOS ALUMNOS

Institución: --Selecciona la Instutucion--

Periodo: Sep. - Dic. 2011 Filtrar

| Archivo | Periodo | Estado | Usuario | Fecha | |
|---|---|---|---|---|---|
| UNDENO20111201162106_6.xlsx | Sep. - Dic. 2011 | Cerrado | Eric Ulises Chairez | 01/12/2011 04:21:07 p.m. | Univ |
| UNDENO20111201162311_6.xlsx | Sep. - Dic. 2011 | Cerrado | Eric Ulises Chairez | 01/12/2011 04:23:11 p.m. | Univ |
| UNDENO20111201162416_6.xlsx | Sep. - Dic. 2011 | Cerrado | Eric Ulises Chairez | 01/12/2011 04:24:16 p.m. | Univ |

Para **filtrar** los archivos de la institución que están registrar seleccionamos el **periodo** y la **institución** después damos **clic** en el botón **filtrar**

# Seguimiento Archivos-Acceso

SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN ESCOLAR
EMSYS

Secretaría de EDUCACIÓN NL

INICIO | OFERTA ACADÉMICA | REGISTRO ALUMNOS | ADMINISTRAR | AYUDA

Bienvenido :: Eric Ulises Chairez [ Salir ]

DESCARGAR ARCHIVO
BITÁCORA DE REGISTRO
SEGUIMIENTO ARCHIVOS
MIGRAR ARCHIVOS

BITÁCORA DE REGISTRO DE ARCHIVOS ALUMNOS

Institución: --Selecciona la Instutuci...

Periodo: Sep. - Dic. 2011

Filtrar

Para entrar al **seguimiento Archivos** vamos al menú principal y damos **clic** en el siguiente link

# Seguimiento Archivos

Para **filtrar** la información debemos seleccionar el **Estado** del archivo o el **Periodo**

SEGUIMIENTO DE ARCHIVOS

Estado: Sin Registrar

Periodo: Sep. - Dic. 2011

Filtrar

| Institución | |
|---|---|
| Universidad Metropolitana de Monterrey | |

Enviar Correo

Cuando seleccionamos las instituciones damos un clic en el siguiente botón y se enviara un correo al administrador de cada institución, **notificándole** que tiene un limite de fecha para **enviar** la **información**

Cuando nos despliega las instituciones podemos seleccionar dando un **clic** como se muestra en la **imagen**